

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire offre un large éventail de services et de ressources de qualité en matière de soins de santé afin d'aider les personnes de tous les âges à domicile, à l'école et en milieu communautaire. En plus d'assurer la planification, la coordination et la prestation de soins pour des milliers de personnes chaque jour dans le Nord-Est de l'Ontario, nous gérons l'admissibilité et les admissions à un placement dans les foyers de soins de longue durée, aux soins de relève de courte durée, aux services d'aide à la vie autonome et aux programmes de jour pour adultes. Nous sommes à la recherche de gens bienveillants et motivés qui sont déterminés à améliorer la vie des autres dans leur communauté et qui veulent se joindre à notre équipe multidisciplinaire.

Nous cherchons à pourvoir le poste permanent à temps plein suivant :

Gestionnaire, Rendement et relations

Lieu : N'importe où dans la région de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est

Numéro d'affichage de poste : 189-22

Relevant de la directrice, Contrats et installations, le titulaire du poste est responsable des activités continues de surveillance, d'observation des tendances, d'analyse et de gestion du rendement des fournisseurs de soins à domicile et en milieu communautaire sous contrat, conformément aux critères d'évaluation établis. La personne retenue encourage également l'application uniforme des obligations contractuelles conjointes entre Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est et les fournisseurs de services, et apporte une aide dans le cadre d'initiatives d'amélioration ou des changements aux services sous contrat, selon le besoin.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collaborer avec les fournisseurs de services et de soins à domicile et en milieu communautaire, et leur apporter un soutien pour ce qui est des enjeux touchant la prestation de services essentiels.
- Participer à l'élaboration et gérer la mise en œuvre et l'évaluation de nouveaux modèles de prestation de services ou assurer la transition de fournisseurs de services sous contrat.
- Établir et maintenir des relations efficaces avec tous les intervenants clés afin d'aider à fournir des soins de qualité aux patients.

- Diriger des comités multidisciplinaires et des groupes de travail inter-organismes ou représenter Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est au sein de ces comités et groupes de travail.
- Agir à titre de ressource clé pour tous les employés et gestionnaires de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est en ce qui concerne les exigences de services désignés, telles que définies dans les ententes contractuelles.
- Veiller à ce que les fournisseurs de services respectent les normes de rendement et assurer la soumission de rapports à cet égard, et travailler efficacement avec les fournisseurs de services pour atteindre les cibles, régler les différends et favoriser les améliorations;
- Assurer la conformité à la Loi sur la santé et la sécurité au travail, aux règlements et aux pratiques, procédures et politiques de l'organisme en matière de santé et de sécurité.
- Diriger et contribuer aux stratégies d'amélioration continue de la qualité.
- Assurer l'engagement et la participation des employés dans le cadre d'initiatives de changement.
- Exécuter d'autres tâches au besoin.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme de premier cycle universitaire ou diplôme collégial pertinent dans un domaine lié aux affaires ou à la santé.
- Le titre de CHE (Certified Health Executive) est préférable, mais non nécessaire.
- Vaste expérience de travail dans des milieux de soins de santé communautaires divers et syndiqués.
- Expérience dans un milieu d'approvisionnement concurrentiel et de gestion de contrats dans le secteur public.
- Une connaissance des pratiques et des modèles d'amélioration de la qualité est nécessaire.
- Certification en matière de qualité ou agrément Lean Six Sigma, de préférence.
- Aptitudes bien développées de planification, d'organisation, de pensée critique, de prise de décisions et d'évaluation.
- Aptitudes efficaces de communication et notamment de communications interpersonnelles.
- Solides compétences en encadrement, en négociation et en résolution de conflits.
- Expérience en matière de leadership – un atout.
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule fiable ; des déplacements en voiture dans la région de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est et ailleurs pourraient être nécessaires.
- Maîtrise de l'anglais et du français à l'oral et à l'écrit, de préférence. Les candidats qui ne parlent pas le français pourraient être considérés. Cependant, les entrevues seront accordées en priorité aux candidats qui répondent à toutes les exigences du poste.

SALAIRE :

Le salaire sera établi en fonction des compétences, de l'expérience et d'une évaluation du poste. Services de soutien à domicile et en milieu communautaire offre un régime de rémunération concurrentiel, notamment des avantages sociaux et un régime de retraite.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre par courriel leur curriculum vitae et une lettre de présentation d'ici le **12 octobre 2022, à 16 h 30**, à l'adresse suivante :

necareers@hccontario.ca

Pour de plus amples renseignements sur Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est, visitez le site Web <http://healthcareathome.ca/northeast>.

Les personnes handicapées ayant besoin de mesures d'adaptation spéciales durant le processus de demande d'emploi ou l'entrevue doivent le signaler à la personne responsable du recrutement pour qu'elle puisse prendre les dispositions nécessaires.

Veuillez indiquer le numéro d'offre d'emploi 189-22 dans votre demande.

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite toutes les personnes ayant les compétences requises à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidates et candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire a mis en place une politique de vaccination obligatoire à l'échelle provinciale qui exige que tous les membres du personnel soient complètement vaccinés contre la COVID-19. Toute personne dont la candidature a été retenue pour un poste doit fournir un certificat de vaccination de façon confidentielle au service des ressources humaines au moment de l'embauche. Les demandes d'exemption pour des raisons médicales ou des raisons relatives aux droits de la personne seront examinées et validées avant la présentation d'une offre d'emploi.