

OFFRE D'EMPLOI : n° 159-22

DATE DE L’AFFICHAGE : 14 septembre 2022

TITRE DU POSTE :	Diététiste – Temps partiel (35 heures aux deux semaines)
AFFECTATION INITIALE :	Services de diététiste à domicile (KL IH Diététiste)
AGENT NÉGOCIATEUR :	SEFPO
LIEU :	Kirkland Lake
LANGUE(S) :	Anglais
DATE D’ENTRÉE EN FONCTIONS :	Immédiatement

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est offre un large éventail de services et de ressources de soins de santé de qualité pour aider les personnes de tous les âges à domicile, à l'école ou en milieu communautaire. En plus d'assurer la planification, la coordination et la prestation de soins pour de milliers de personnes chaque jour dans le Nord-Est de l'Ontario, nous gérons également l'admissibilité et les admissions dans les foyers de soins de longue durée, aux programmes de relève de courte durée, à l'aide à la vie autonome et aux programmes de jour pour adultes. Nous sommes à la recherche de gens bienveillants et motivés, qui veulent améliorer la vie des autres dans leur communauté, pour se joindre à notre équipe multidisciplinaire.

SOMMAIRE DU POSTE :

La ou le diététiste est responsable de la prestation de services de diététiste et de nutrition aux patients de la région des Services de Soutien à Domicile et En Milieu Communautaire Nord-Est dans le but d'améliorer l'apport nutritionnel des patients, de favoriser leur santé générale et leur bien-être et de leur préparer des plans d'alimentation individualisés pour répondre à leurs besoins nutritionnels, alimentaires et (ou) fonctionnels.

QUALIFICATIONS

- Diététiste autorisé en règle avec le College of Dieticians of Ontario (ordre des diététistes de l'Ontario).
- Expérience pertinente dans la prestation de services de diététiste et de nutrition dans un milieu communautaire ou de soins de santé.
- Connaissances approfondies des services de diététiste, des méthodes, des compétences professionnelles, des principes de nutrition et des stratégies en lien avec l'alimentation.
- Compétences solides en relations interpersonnelles et en collaboration afin de gérer la prestation des services avec des gestionnaires de cas, les patients et leur famille et soignants, et d'autres professionnels de la santé.

- Bonne connaissance des rôles des autres professionnels de la santé et des thérapies complémentaires.
- Connaissances sur les organismes de financement pouvant aider les patients à accéder aux services de soutien, ressources communautaires, centres de traitement et organismes nécessaires.
- Connaissances pratiques sur les lois pertinentes.
- Connaissances complètes des normes de pratique des diététistes et des lignes directrices sur la pratique professionnelle établies par l'ordre des diététistes de l'Ontario.
- Capacité à établir des priorités relativement à ses fonctions et organiser effectivement sa charge de travail.
- Capacité à remplir avec exactitude de la documentation, des rapports, des formulaires et des documents de recommandations.
- Capacités d'écoute, d'observation et de facilitation efficaces.
- Capacité à communiquer des renseignements de façon efficace grâce à divers moyens comme des rapports, des lettres, réunions et des présentations.
- Connaissances pratiques des logiciels de travail (courriel, Internet) et des applications de Microsoft Office (Word, Excel).
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule.
- Une maîtrise avancée à l'écrit et à l'oral de l'anglais est essentielle.

Les candidatures des candidats moins qualifiés seront examinées, mais les candidats qui satisfont à toutes les exigences auront la priorité pour les entrevues.

Services de Soutien à Domicile et En Milieu Communautaire Nord-Est est un employeur qui souscrit au principe d'équité en matière d'accès à l'emploi. Les renseignements personnels seront utilisés uniquement pour déterminer si les candidats sont convenables pour le poste affiché. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.

Les personnes handicapées ayant besoin d'une adaptation spéciale lors du processus de demande d'emploi ou d'entrevue devraient le mentionner à la personne responsable du recrutement pour qu'elle puisse prendre les dispositions nécessaires.

Nous invitons les candidats intéressés à envoyer par courriel leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation à l'adresse :

necareers@hccontario.ca

Veuillez indiquer le numéro du poste 159-22 lorsque vous présentez votre candidature.

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire a mis en place une politique de vaccination obligatoire à l'échelle provinciale qui exige que tous les membres du personnel soient complètement vaccinés contre la COVID-19. Toute personne dont la candidature a été retenue pour un poste doit fournir un certificat de vaccination de façon confidentielle au service des ressources humaines au moment de l'embauche. Les demandes d'exemption pour des raisons médicales ou des raisons relatives aux droits de la personne seront examinées et validées avant la présentation d'une offre d'emploi.