

CONCOURS D'EMPLOI – ADJOINTE OU ADJOINT D'ÉQUIPE

LIEU : Thunder Bay

TYPE D'EMPLOI : décontractée

DATE DE CLÔTURE DU CONCOURS : vendredi, décembre 2, 2022

NUMÉRO DU CONCOURS : NW22-71

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la direction du gestionnaire des soins à domicile et en milieu communautaire, la personne retenue assume le travail de secrétariat relatif aux renvois de patients et à la diffusion de renseignements aux personnes et organismes pertinents.

COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme d'études post-secondaires en administration de bureau
- Expérience du travail de secrétariat dans un milieu de soins de santé – un atout
- Excellentes compétences en saisie au clavier (précision requise)
- Expérience de l'utilisation d'applications logicielles dans un environnement Windows (p. ex. Microsoft Office et programmes de base de données)
- Engagement manifeste à l'égard de la sécurité personnelle et de la sécurité des clients
- Excellent sens de l'organisation et capacité d'accomplir de multiples tâches dans des délais serrés
- Autonomie au travail et capacité de travailler en équipe
- Connaissance approfondie des méthodes de bureau
- Bilinguisme (français) – un atout
- Excellente assiduité au travail

À PROPOS DE NOUS

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Ouest est l'un des 14 réseaux locaux d'intégration des services de santé (maintenant appelés « Services de soutien à domicile et en milieu communautaire ») en Ontario. Son mandat consiste à fournir des services de santé à l'échelle locale, comme des soins à domicile et en milieu communautaire ainsi que le placement dans des foyers de soins de longue durée.

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire s'engage à assurer la prestation continue de services à l'échelle locale alors que le gouvernement ontarien s'emploie à améliorer le système de santé afin de fournir aux patients des soins mieux interconnectés, offerts par des fournisseurs de soins de santé travaillant de façon coordonnée au sein d'une équipe Santé Ontario.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez soumettre votre curriculum vitae et une lettre d'accompagnement par courriel au service des ressources humaines à l'adresse suivante, en prenant soin d'indiquer le numéro de concours ci-dessus :

nw-hr@hccontario.ca

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Ouest souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Les personnes handicapées ayant besoin de mesures d'adaptation lors du processus de demande d'emploi ou de l'entrevue doivent le signaler à la personne responsable du recrutement pour qu'elle puisse prendre les dispositions nécessaires.

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Home and Community Care Support Services values the health and safety of its employees and is committed to the prevention of COVID-19 exposure and transmission of infection to employees, patients, caregivers, volunteers, visitors and residents. As a requirement of Home and Community Care Support Services Mandatory COVID-19 Vaccination Policy, all employees must be considered fully vaccinated for COVID-19, unless approved for a medical or human rights exemption.