

**Vous êtes un chef de file dynamique ayant une solide expérience en planification stratégique, en élaboration de plan d'activités et en gestion de projets? Vous avez la capacité de former des équipes efficaces et des partenariats axés sur la collaboration, et vous pouvez favoriser le changement en apportant des solutions novatrices? Vous avez à cœur d'assurer la prestation de soins de santé exceptionnels et vous êtes animé par le désir d'aider les autres?**

**Si oui, jetez un coup d'œil à cette possibilité de carrière enrichissante où vous travaillerez de concert avec une équipe axée sur la collaboration et l'entraide et comptant plus de 8 000 membres d'une profession de la santé réglementée et autres professionnels. Nous vivons présentement une période marquante pour les soins de santé en Ontario alors que nous progressons vers un système de soins de santé mieux interconnecté grâce à la mise en place du modèle de soins des équipes Santé Ontario.**

**Services de soutien à domicile et en milieu communautaire** est à la recherche d'un professionnel en stratégies d'expérience pour appuyer la vice-présidente, Stratégies et prestation, diriger l'élaboration et la coordination de stratégies opérationnelles, et mettre en œuvre des projets en vue de donner suite aux priorités stratégiques. Aux échelles provinciale, régionale et locale, la ou le titulaire de ce poste surveille la gestion des stratégies et dirige les activités clés qui favorisent la modernisation des soins à domicile et en milieu communautaire, le renforcement de la capacité et la préparation à une transition vers de futurs modèles de soins. La **directrice ou le directeur, Stratégies et gestion de projets**, appuie les processus de planification stratégique et d'élaboration de plans d'activités annuels, élabore des pratiques exemplaires en matière de gestion des stratégies et des pratiques exemplaires connexes comme fonction d'intégration, et favorise l'alignement et la communication dans tous les secteurs partout en province. La ou le titulaire du poste doit se tenir au courant des questions d'actualité au sein du système de santé liées aux priorités stratégiques systémiques en mettant l'accent sur les questions concernant la mise en œuvre des initiatives visant le changement. De plus, la personne retenue favorise l'élaboration et la mise en œuvre d'une approche intégrée de la gestion de projets comportant des pratiques, des outils, des processus et des méthodologies pour renforcer la réalisation de projets stratégiques.

### **Ce que nous offrons**

**Nous savons que l'équilibre travail-vie personnelle favorise le mieux-être.** Dans une culture inclusive qui encourage l'apprentissage continu, la croissance et l'innovation, nous offrons ce qui suit :

- Régimes de rémunération et d'avantages sociaux complets et intéressants
- Excellentes possibilités de perfectionnement
- Régime de retraite à prestations déterminées de classe mondiale

- Milieu de travail hybride [la personne peut travailler dans l'un ou l'autre des 14 bureaux de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire]

### Vos responsabilités

- Diriger des analyses environnementales en vue de déterminer les facteurs environnementaux externes qui ont une incidence sur Services de soutien à domicile et en milieu communautaire, et ce dans le but d'éclairer l'élaboration des plans stratégiques, des plans d'activités annuels et des initiatives qui y sont prévues.
- Travailler avec l'équipe de cadres supérieurs dans tous les secteurs, au besoin, pour diriger l'élaboration et la mise en œuvre d'initiatives liées au changement et à l'innovation afin d'améliorer les soins aux patients et les services internes.
- Travailler avec l'équipe de cadres supérieurs et les partenaires systémiques de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire pour repérer les possibilités de favoriser l'intégration et la prestation de soins de santé sans heurt.
- Consulter les équipes de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire pour comprendre les exigences en matière de renseignements et pour déterminer les meilleures sources de données et les meilleures méthodes d'analyse à l'appui de la planification, de la prise de décisions, de la planification de la capacité et de l'amélioration du rendement.
- Surveiller les progrès et l'évolution du bureau des stratégies et de la gestion des projets ainsi que des processus de gestion des stratégies qui s'y rattachent, notamment l'élaboration, la mise en œuvre et la surveillance des plans d'activités annuels.
- Favoriser l'élaboration du plan de travail de l'organisme en vue d'assurer l'intégration dans tous les secteurs, l'optimisation des ressources et la concrétisation des priorités stratégiques.
- Surveiller et évaluer la planification stratégique et le plan de travail de l'organisme, faire rapport sur ceux-ci et assurer l'atteinte des objectifs de projet et des objectifs opérationnels.
- Favoriser la création et la mise en œuvre d'une approche intégrée de la gestion de projets comportant des pratiques, des outils, des processus et des méthodologies pour appuyer la réalisation de projets stratégiques.
- Surveiller constamment les indicateurs clés du service et communiquer les résultats à l'équipe aux fins d'évaluation de la capacité, de l'efficacité et de la capacité des ressources pour assurer un niveau de service optimal.
- Diriger efficacement une équipe de professionnels en stratégies et en gestion de projets de manière qu'elle puisse aider l'organisme à donner suite aux priorités clés.
- Promouvoir l'intégration des activités dans tous les secteurs et surveiller les progrès réalisés vers l'atteinte des objectifs.
- Favoriser l'élaboration et la mise en œuvre de politiques et de programmes, notamment élaborer des cadres de responsabilisation ainsi que des mesures et des indicateurs de rendement, et mesurer les résultats.
- Posséder de solides compétences en gestion de relations, notamment la capacité de communiquer et de collaborer avec les intervenants afin de permettre l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies.

- Établir et maintenir des liens utiles avec les collègues et les partenaires qui sont axés sur le partage de valeurs et la collaboration au nom de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire.

- 

### Exigences du poste

- Diplôme universitaire en sciences de la santé, en administration de la santé ou des affaires ou dans un domaine connexe (ou combinaison équivalente d'éducation et d'expérience); une maîtrise est un atout
- Titre de professionnel de la gestion de projets (PGP) souhaitable
- Au moins de sept à dix années d'expérience pertinente en planification stratégique, en élaboration et gestion de plans d'activités annuels, en gestion de projets et en travail de partenariat dans un milieu de soins de santé ou au sein d'un organisme communautaire, et de trois à cinq années d'expérience comme gestionnaire
- Excellente connaissance du système de santé ontarien et solide compréhension des modèles de prestation de services ainsi que des enjeux et des priorités
- Excellente connaissance des techniques efficaces de planification stratégique et de gestion et évaluation de projets, et capacité démontrée de former des équipes solides et des partenariats axés sur la collaboration, de diriger le changement et de trouver des solutions créatives
- Capacité démontrée de diriger et de mettre en oeuvre des projets d'envergure complexes
- Capacité d'utiliser les applications de MS Office
- Capacité de s'adapter et de bien réagir aux changements
- Autonomie et capacité d'organiser, de planifier, d'établir des priorités et d'assumer plusieurs tâches en même temps
- Esprit d'analyse et souci du détail dans un milieu où les interruptions sont fréquentes
- Pensée critique démontrée
- Compétences en négociation et en résolution de conflits
- Capacité de créer des partenariats internes et externes

***Services de soutien à domicile et en milieu communautaire a mis en place une politique obligatoire de vaccination contre la COVID-19 visant tous les membres du personnel. Comme condition d'emploi, les candidates et candidats retenus devront soumettre une preuve de vaccination contre la COVID-19 avant d'entrer en fonction.***

### Qui nous sommes

**Services de soutien à domicile et en milieu communautaire est prêt à servir tous les Ontariens et Ontariennes.** Nous travaillons en partenariat avec les patients, les soignants, les médecins de famille, les hôpitaux, les maisons de retraite, les foyers de soins de longue durée, les fournisseurs de services et les équipes Santé Ontario pour fournir des soins adaptés, accessibles, intégrés et centrés sur les patients.

Nous vous fournissons les moyens d'atteindre votre plein potentiel, de donner le meilleur de vous-même au travail et d'offrir la meilleure expérience patient possible aux diverses communautés que nous servons.

### **Joignez-vous à nous**

**Si vous souhaitez** contribuer à l'excellence en matière de prestation de soins et de services et si vous cherchez une occasion inégalée de diriger, d'apprendre, de collaborer, d'établir des liens et de fournir des soins, dans un milieu qui favorise le bien-être, voici l'occasion idéale pour vous.

Nous invitons les candidats intéressés à envoyer par courriel leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation à l'adresse [mh.careers@hccontario.ca](mailto:mh.careers@hccontario.ca)

**Veillez indiquer le numéro du poste FY2223-115 lorsque vous présentez votre candidature.**

Toutes les candidatures seront examinées. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

### **Diversité et inclusion**

Conformément à nos valeurs fondamentales, soit la collaboration, le respect, l'intégrité et l'excellence, Services de soutien à domicile et en milieu communautaire offre un milieu de travail inclusif et souscrit aux principes d'équité, d'inclusion, de diversité et d'antiracisme. Nous nous sommes engagés à attirer, embaucher et perfectionner une main-d'œuvre qui reflète les différentes communautés que nous servons.

Nous invitons et encourageons toutes les personnes ayant les compétences requises à poser leur candidature. Les personnes handicapées ayant besoin de mesures d'adaptation durant le processus de recrutement peuvent en faire la demande.